



LABORATORIUM LAHAN JATIKUWUNG  
PRODI PETERNAKAN FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

---

**SOP PEMINJAMAN KANDANG, RUANG, GUDANG, LAHAN**

**TAHUN 2019-2023**

1. Konfirmasi ke **Koordinator Kandang Lahan Jatikuwung (Munawar Sidiq)** untuk memastikan apakah kandang/ gudang/ ruang/ lahan dalam keadaan kosong atau tidak terpakai
2. Mengajukan surat permohonan peminjaman kepada **Kepala Laboratorium Lahan Jatikuwung (Ratih Dewanti, S.Pt., M.Sc.)** dengan tembusan ke Kaprodi disertai jadwal peminjaman.
3. Bagi peminjam yang memperoleh hibah penelitian/pengabdian masyarakat, maka dimohon menyetorkan dana pemeliharaan ke bendahara pengelola LLJ sebesar **Rp 500.000/bulan/kandang**(dimulai 1 Juli 2019)
4. Bagi peminjam untuk penelitian, pengabdian masyarakat yang tidak memperoleh hibah penelitian/pengabdian masyarakat maka **tidak dibebani dana pemeliharaan**.
5. Pengelola akan menerbitkan surat perijinan penggunaan kandang/ gudang/ruang/ lahan setelah mendapatkan **Paraf dari koordinator lapang (Munawar Sidiq)** dan **bukti penyetoran dana** pemeliharaan ke bendahara Prodi Peternakan bagi yang mendapatkan hibah.
6. Surat perijinan penggunaan kandang/ gudang/ ruang/ lahan ditandatangani oleh Kepala Laboratorium Lahan Jatikuwung **dibuat rangkap 4** (1 arsip Prodi, 1 arsip Kalab, 1 arsip koordinator kandang, 1 arsip peminjam)
7. Setelah selesai masa peminjaman, maka kandang/ gudang/ ruang/peralatan harus dalam keadaan bersih dan kunci ruangan segera dikembalikan kepada koordinator kandang lapang
8. Penggunaan ternak (Ruminansia) untuk Praktikum dimulai setelah pukul 08.00 WIB.

**PENGELOLA LABORATORIUM LAHAN JATIKUWUNG**

Kaprodi	: Sutrisno Hadi Purnomo., M.Si., Ph.D.
Kepala Laboratorium Lahan Jatikuwung	: Ratih Dewanti, S.Pt., M.Sc.
Bendahara dan Sekretaris	: Drh. Endang Tri Rahayu, M.P.
Pengelola Bagian Unggas	: Ratih Dewanti, S.Pt., M.Sc.
Pengelola Bag Ruminansia/Peralatan/Limbah	: Rendi Fathoni Hadi, S.Pt., M.Sc.
Pengelola Bagian Kesehatan Ternak	: Drh. Wari Pawestri, M.Sc.
Karyawan	: Munawar Sidiq (koordinator), Supri
Keamanan	: 5 Satpam



**LABORATORIUM LAHAN JATIKUWUNG  
PRODI PETERNAKAN FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

---

**TATA TERTIB PENGGUNAAN KANDANG/ GUDANG/ RUANG/ LAHAN/MESS  
TAHUN 2019-2023**

1. Penggunaan kandang/ gudang/ ruang/ lahan/ mess Jatikuwung harus melalui prosedur yang ditentukan dengan diketahui Kepala Laboratorium Lahan Jatikuwung dan koordinator lapang.
2. Pengguna bertanggung jawab terhadap penggunaan kandang/ gudang/ ruang/ lahan/ mess beserta fasilitas dan peralatan yang ada, kerusakan fasilitas pada saat digunakan akan dibebankan kepada pengguna
3. Dosen pengelola praktikum, penelitian, pengabdian bertanggungjawab sepenuhnya pada mahasiswa yang menggunakan kandang/ gudang/ ruang/ lahan/ mess, agar mahasiswa menjaga keamanan dan kebersihan selama pelaksanaan kegiatan.
4. Dosen/mahasiswa yang menggunakan ternak Ruminansia untuk praktikum/penelitian dengan perlakuan pakan, maka biaya dibebankan pada peneliti/pengabdi.
5. Pelaksanaan praktikum di LLJ akan diutamakan, apabila waktunya bersamaan dengan penelitian, karena praktikum sudah terjadwal masuk dalam Mata Kuliah.
6. Pengguna bertanggungjawab terhadap kebersihan kandang dan sekitarnya
7. Penggunaan air dan listrik dimohon seperlunya untuk penghematan
8. Mahasiswa putri tidak diperkenankan menginap di kandang/mess di Jatikuwung (mulai jam 21.00 – 06.00 harus meninggalkan lokasi kandang Jatikuwung)
9. Penggunaan kandang/ gudang/ ruang/ lahan/ mess yang tidak melalui prosedur maka akan diberikan sanksi dan tidak boleh meneruskan kegiatan penelitian/pengabdian
10. Bagi mahasiswa laki-laki yang menginap, dimohon melapor pada Satpam dengan menandatangani presensi yang sudah disediakan



LABORATORIUM LAHAN JATIKUWUNG  
PRODI PETERNAKAN FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

---

**SURAT IJIN PENGGUNAAN**  
**LABORATORIUM LAHAN JATIKUWUNG**

Sehubungan dengan permohonan ijin penggunaan kandang/ gudang/peralatan/ ruang/ lahan (*ketik salah satu saja*) yang ada di Laboratorium Lahan Jatikuwung, yang akan digunakan yaitu:

Bagian yang dipinjam : Ruminansia/Unggas/Lahan/Gudang/Peralatan (*ketik salah satu*)

Nama Mata Kuliah : (*kosongi bila bukan bagian dari Mata Kuliah*)

Waktu :

Tempat :

Pengguna :1.

2.

3.

4.

5. dst

Penanggungjawab : (*nama dosen*)

Keperluan : Praktikum/Penelitian/Pengabdian (*ketik salah satu*)

Maka kami pengelola Laboratorium Lahan Jatikuwung mengijinkan untuk menggunakannya.

Surakarta, .....2021

Kepala Laboratorium Lahan Jatikuwung

*Paraf Koord kandang*

(Ratih Dewanti, S.Pt. M.Sc)

Tembusan:

1. Kaprodi Peternakan (Admin Peternakan)
2. Kalab Lahan Jatikuwung
3. Koordinator Kandang (Sidik)
4. Arsip yang bersangkutan



LABORATORIUM LAHAN JATIKUWUNG  
PRODI PETERNAKAN FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

---

*Lampiran 1. Surat Pengajuan Penggunaan Laboratorium Lahan Jatikuwung*

Kepada

Yth. Kepala Laboratorium Lahan Jatikuwung

Di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya kegiatan Praktikum/Penelitian/Pengabdian (*ketik salah satu saja*) yang akan kami lakukan di lokasi LLJ, maka kami mengajukan permohonan ijin untuk menggunakan kandang/ gudang/peralatan/ ruang/ lahan (*ketik salah satu saja*) yang ada di LLJ yaitu:

Bagian yang dipinjam : Ruminansia/Unggas/Lahan/Gudang/Peralatan (*ketik salah satu*)

Nama Mata Kuliah : (*kosongi bila bukan bagian dari Mata Kuliah*)

Waktu :

Tempat :

Pengguna :1.

2.

3.

4.

5. dst

PenanggungJawab : (*nama dosen*)

Demikian surat permohonan ini kami ajukan, terimakasih atas kerjasamanya.

Surakarta, .....2021

Hormat Kami,

(*Nama dosen yang mengajukan*)